
**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR
SEPULUH (10) TABLET PC, DUA (2) ALL IN ONE PC
DAN SATU (1) STICKER PRINTER
KE POLITEKNIK JELI KELANTAN**

NO. SEBUTHARGA: PJK/SH/Q02/2014

Tarikh Iklan : 19 Mei 2014 (Isnin)

**Tarikh Tutup : 26 Mei 2014 (Isnin)
12.00 tengah hari**

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Kenyataan Sebutharga	2
2.	Borang Kew. 284 – Pin. 5/94 (Lampiran Q)	3 – 4
3.	Syarat-syarat Am	5 – 7
4.	Arahan Kepada Penyebutharga	8 – 10
5.	Jadual 1: Jadual Harga	11
6.	Jadual 2: Jadual Spesifikasi Teknikal	12 – 16
7.	Jadual 3: Butir-butir Penyebutharga	17
8.	Jadual 4: Surat Akuan Penyebutharga	18 - 19
9.	Jadual 5: Surat Akuan Pembida	20

PERINGATAN PENTING

1. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir Dokumen Sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Penyebutharga yang tersilap mengisi borang atau melanggar mana-mana arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebutharga ini tidak akan dipertimbangkan tawarannya

KENYATAAN SEBUTHARGA

KOD SEBUTHARGA: PJK/SH/Q02/2014

PELAWAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal yang mahir dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia **di bawah kod bidang 210101 (Hardware - Low End Technology)** untuk menyertai sebutharga berikut:

SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR SEPULUH (10) TABLET PC, DUA (2) *ALL IN ONE PC* DAN SATU (1) *STICKER PRINTER* KE POLITEKNIK JELI, KELANTAN

Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

**UNIT PENTADBIRAN
POLITEKNIK JELI KELANTAN
JALAN RAYA TIMUR - BARAT
17600 JELI
KELANTAN
Tel. : 09-944 3600
Faks : 09-946 2802
Emel : sebutharga@pjk.edu.my**

Tarikh Tutup : 26 Mei 2014 (Isnin)
Masa : 12.00 tengah hari

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

(Kew.284 – Pin. 5/94)

No. Sebutharga PJK/SH/Q02/2014
--

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI KELANTAN
SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga

Kepada (Nama Syarikat)

.....

.....

No. Telefon

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan

.....

.....

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh
Jabatan:
(Alamat Lengkap)
POLITEKNIK JELI
Jalan Raya Timur - Barat
17600 Jeli, Kelantan
No. Telefon 09-944 3600
Tarikh :

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki
 - 1.3 Arahan pengiriman: **PENGARAH POLITEKNIK JELI, Jalan Raya Timur – Barat, 17600 Jeli, Kelantan**
 - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda no. Sebutharga **PJK/SH/Q02/2014**
 - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **26 MEI 2014.**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah90.....hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan:

Nama pegawai:

Jawatan:

Tarikh:

Bil	Perihal barang-barang/pekhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit ukuran	Kuantiti/kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
1	<p>SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL SEPULUH (10) TABLET PC, DUA (2) ALL IN ONE PC DAN SATU (1) STICKER PRINTER KE POLITEKNIK JELI KELANTAN</p> <p><i>Spesifikasi seperti di Lampiran (Jadual 2)</i></p> <p>Sila kembalikan bersama salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan</p>		Rujuk butiran di Jadual 1		
				Jumlah	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) **Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah**

Saya/kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
 Penyebutharga.....
 Nama dan
 K/P.....
 Alamat
 Syarikat.....

Tarikh.....

Mustahak – Lihat Syarat-Syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. **KEADAAN BARANG**
Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.
2. **HARGA**
Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
3. **SEBUTHARGA SEBAHAGIAN**
Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
2. **BARANG-BARANG SETARA**
Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh yang diberi.
3. **PERSETUJUAN**
 - (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga
 - (ii) Tiap-tiap satu butiran akan dipertimbangkan sebagai suatu sebutharga yang berasingan.
4. **PEMERIKSAAN**
 - (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
 - (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
5. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**
Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut-harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebut-harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

7. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut-harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

8. TAFSIRAN

Sebut-harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut-harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut-harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

9. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut-harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

10. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

11. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

12. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

13. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

14. **MATAWANG**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

15. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

Ruangan ini sengaja dibiarkan kosong

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK POLITEKNIK JELI (PJK) UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

PJK adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

2. Cadangan Sebutharga

2.1 Cadangan Sebutharga hendaklah menggunakan borang-borang yang disediakan. Borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan dalam sampul surat berlakri (bagi serahan melalui pos atau hantar sendiri) dan ditulis NO. SEBUTHARGA: PJK/SH/Q02/2014 beserta tajuk sebutharga pada sudut atas sebelah kiri sampul tersebut seperti berikut:

NO. SEBUTHARGA: PJK/SH/Q02/2014

SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR SEPULUH (10) TABLET PC, DUA (2) *ALL IN ONE PC* DAN SATU (1) *STICKER* PRINTER KE POLITEKNIK JELI KELANTAN

2.2 Penyebutharga hendaklah menyebutharga berdasarkan spesifikasi yang dinyatakan secara terperinci di dalam JADUAL 1 – JADUAL HARGA dan JADUAL 2 - JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL tanpa ada sebarang penambahan pada senarai berkenaan.

3. Penyerahan Dokumen Sebutharga

3.1 Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi boleh dihantar ke PJK melalui faks, emel, pos atau hantar sendiri **pada atau sebelum 26 MEI 2014** sebelum jam 12.00 tengah hari ke alamat berikut:

**UNIT PENTADBIRAN
POLITEKNIK JELI KELANTAN
JALAN RAYA TIMUR - BARAT
17600 JELI, KELANTAN
Tel. : 09-944 3600
Faks : 09-946 2802
Emel : sebutharga@pjk.edu.my**

3.2 PJK tidak terikat untuk menerima sebarang tawaran sebutharga selepas tarikh dan masa sebutharga ditutup.

4. **Penjelasan Berkaitan Spesifikasi/ Teknikal**

Penyebutharga hendaklah meminta penjelasan berkaitan spesifikasi/ teknikal yang tidak jelas atau bercanggah daripada politeknik melalui:

Nama	Encik Mohd. Amin bin Mohd. Nawi
No. Telefon	09-944 3628
No. Faks	09-946 2802
Email	amin@pjk.edu.my

(Catatan: Sebarang pertanyaan selepas tarikh tutup sebutharga tidak akan dilayan)

5. **Fi Perkhidmatan ePerolehan**

Fi perkhidmatan bagi perolehan secara elektronik adalah sebanyak **0.8%** akan dikenakan bagi setiap transaksi menggunakan sistem ePerolehan.

6. **Jangka Masa Sah Laku Sebutharga**

Sebutharga mestilah sah laku dalam jangka masa sekurang-kurangnya sembilan puluh hari (90) hari daripada tarikh tutup Sebutharga.

7. **Keperluan dan Spesifikasi**

Keperluan dan spesifikasi bagi perkhidmatan yang diperlukan dalam Sebutharga ini adalah dinyatakan dalam Jadual Spesifikasi Teknikal (Jadual 2).

8. **Harga**

Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang disebuthargakan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan hendaklah termasuk semua kos perkhidmatan. Harga ini mestilah tidak termasuk semua cukai duti kastam dan mestilah sah laku (*valid*) dalam tempoh sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebutharga seperti yang ditawarkan dalam **Jadual 1**.

Perolehan ini adalah dibuat secara elektronik iaitu menggunakan sistem eP. Fi perkhidmatan yang dikenakan bagi Penyebut Harga yang berjaya adalah sebanyak **0.8% bagi setiap nilai invois** yang dikeluarkan tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 yang bersamaan dengan RM1.2 juta atau lebih. Caj yang dikenakan ini adalah termaktub dalam terma dan syarat bagi pendaftaran pembekal di bawah sistem eP.

9. **Denda**

Sekiranya **Penyebutharga** gagal melaksanakan **Perkhidmatan** dalam tempoh yang ditetapkan atau dalam tempoh lanjutan yang dipersetujui bersama di antara **Kerajaan** dan **Penyebutharga**, maka **Penyebutharga** dikehendaki membayar denda dalam tempoh **tiga puluh (30)** hari setelah menerima notis denda daripada **Kerajaan**. Kadar denda ini ialah **satu peratus (1%)** daripada **Nilai Sebutharga** untuk setiap minggu kelewatan dan tidak melebihi **dua belas peratus (12%)** daripada **Nilai Sebutharga**.

10. **Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah**

10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau di balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah.

10.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

JADUAL HARGA

**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR
SEPULUH (10) TABLET PC, DUA (2) ALL IN ONE PC
DAN SATU (1) STICKER PRINTER KE POLITEKNIK JELI, KELANTAN**

NO. SEBUTHARGA: PJK/SH/Q02/2014

BIL	ITEM	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1	Tablet PC	10 unit		
2	All in one PC	2 unit		
3	Sticker Printer	1 unit		
			JUMLAH	

Cop Pembekal:

.....

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR SEPULUH (10) TABLET PC, DUA (2) ALL IN ONE PC DAN SATU (1) STICKER PRINTER KE POLITEKNIK JELI KELANTAN

NO. SEBUTHARGA: PJK/SH/Q02/2014

BIL	ITEM	SPESIFIKASI JABATAN	NEGARA ASAL	JENAMA DAN MODEL	SPESIFIKASI PENYEBUTHARGA
1	TABLET PC	<p>Exterior: Dimensions: 10.81 in (275 mm) x 6.79 in (173 mm) x 0.35 in (8.9 mm) Weight: Less than 1.49 lbs (676 grams) Casing: VaporMg Colour: Magnesium (Silver) Integrated Kickstand: Dual-position (display angled to 24 degrees or 40 degrees) Physical buttons: Volume up/down, Power</p> <p>Storage & Memory: 32GB 2GB RAM Screen: 26.92 cm Resolution: 1920 x 1080 Aspect Ratio: 16:9 (widescreen) Touch: 5-point multi-touch Durable display</p> <p>CPU & Wireless: Chip: NVIDIA Tegra 4 (T40) 1.7 GHz Quad Core Wi-Fi (802.11a/b/g/n) Bluetooth 4.0 technology</p>			

		<p>Battery life: Up to 10 hours of video playback 7-15 days idle life Charges in 2-4 hours with included power supply</p> <p>Camera, Video & Audio: Two video cameras on front and back 3.5 megapixel front-facing camera 5.0 megapixel rear-facing camera Two microphones Stereo speakers with Dolby® sound</p> <p>Ports: Full-size USB 3.0 microSD card reader Headphone jack HD video out port Cover port</p> <p>Sensors: Ambient light sensor Accelerometer Gyroscope Magnetometer</p> <p>Pre-Installed: Windows RT 8.1, Microsoft Office 2013 RT¹ OneDrive⁵ : 200GB free storage for two years. Free Word, Excel, PowerPoint and OneNote Web Apps in your browser.</p> <p>Warranty: 1-year limited hardware warranty</p>			
--	--	---	--	--	--

2	All in One Touchscreen PC	<p>Processor & Chipset: Processor Manufacturer Intel Processor Type Core i5 Processor Model i5-4200M Processor Core Dual-core (2 Core) Processor Speed 2.50 GHz 64-bit Processing Yes</p> <p>Storage & Memory: Standard Memory 8 GB Maximum Memory 16 GB Memory Technology DDR3 SDRAM Number of Hard Drives 1 Total Hard Drive Capacity 1 TB Hard Drive Interface Serial ATA Optical Drive Type Blu-ray Reader/DVD-Writer Optical Media Supported BD-ROM/DVD-RAM/±R/±RW</p> <p>Display & Graphics: Screen Size 58.4 cm (23") Display Screen Type Active Matrix TFT Colour LCD Backlight Technology LED Screen Mode Full HD Screen Resolution 1920 x 1080 Touchscreen Yes</p> <p>Interface Ports: HDMI Yes Total Number of USB Ports 5 Number of USB 2.0 Ports 3 Number of USB 3.0 Ports 2 Network (RJ-45) Yes Audio Line In Yes Audio Line Out Yes</p>			
---	---------------------------	---	--	--	--

		<p>Pre-Installed: Operating System Windows 8.1 Operating System Architecture 64-bit</p> <p>Warranty: 3-years warranty</p>			
3	Sticker Printer	<p>Inkjet Type</p> <p>Print Resolutions: 4800 x 1200 dpi, 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi</p> <p>Ink Cartridge: One Multicolor (CMY) with Process Black</p> <p>Colors: 16.7 million</p> <p>Color Matching: Z-Color™ Color Matching Software</p> <p>Print Width: 0.75" (19mm) to 4" (101.6mm)</p> <p>Print Length: 0.75" (19mm) to 17" (421.8mm)</p> <p>Media Width: 1" (25.4mm) to 4.25" (108mm)</p> <p>Media Types: Roll-fed pressure-sensitive labels, roll-fed tags, fan-fold labels or tags</p> <p>Media Sensing: Moveable see-through sensor for die-cut labels; Reflective for labels and tags with black stripe; Continuous label stock; Preprinted label stock.</p> <p>Supply Roll: 5" (127mm) maximum diameter on 2" (50.8mm) core.</p> <p>Ink Level Warning: Calculates actual number of prints remaining based upon ink usage of graphics being printed (patent-pending)</p> <p>Indicator Lights: Power, Ink</p> <p>Controls: Pause, Load/Feed, Unload</p>			

	<p>Operating Systems: Windows XP/Vista/7/8 (32-bit or 64-bit) or Mac® OS X, 10.2 or higher</p> <p>Label Design Software: BarTender UltraLite Primera Edition included. Can also be used with most other popular label design software programs.</p> <p>Electrical Rating: 12VDC, 5.0A</p> <p>Power Requirements: 100-240VAC, 50/60 Hz, 60 watts</p> <p>Certifications: UL, UL-C, CE, FCC Class A Weight: 7.0 lbs. (3.2 kg)</p> <p>Dimensions: 10.4"W x 15.5"D x 7.1"H (closed), 17.4" (open) 264mmW x 389mmD x 180mmH (closed), 442mmH (open)</p> <p>Comes with: one unit of Ink Cartridge, #53376 one unit of</p> <p>Warranty: 1 year warranty</p>			
--	---	--	--	--

BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA

A. MAKLUMAT SYARIKAT

Bil.	Perkara	
1	Nama Syarikat	:
2	Nombor Pendaftaran Syarikat	:
3	Tarikh Ditubuhkan	:
4	Jenis Perniagaan	:
5	Taraf	: Syarikat Bumiputera/Bukan Bumiputera*
6	Status	: Syarikat Tempatan/SyarikatAsing*
7	Alamat Syarikat	:
8	Nombor Telefon Syarikat	:
9	Nombor Faks Syarikat	:
10	Alamat E-mel Syarikat	:

B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI UNTUK URUSAN SEBUTHARGA INI

Bil.	Perkara	
1	Nama	:
2	Jawatan	:
3	Alamat Syarikat	:
4	Nombor Telefon Pejabat	:
5	Nombor Telefon Bimbit	:
6	Nombor Faks	:
7	Alamat E-mel	:

* Potong Mana Yang Tidak Berkenaan

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Pengarah
Politeknik Jeli Kelantan
Jalan Raya Timur – Barat
17600 Jeli
Kelantan

Tuan,

SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR SEPULUH (10) TABLET PC, DUA (2) *ALL IN ONE PC* DAN SATU (1) *STICKER* PRINTER KE POLITEKNIK JELI KELANTAN

NO. SEBUTHARGA: PJK/SH/Q02/2014

Adalah dimaklumkan bahawa syarikat _____ mengesahkan mengambil bahagian dalam Sebutharga **PJK/SH/Q02/2014** untuk **Membekal dan Menghantar Sepuluh (10) Tablet PC, Dua (2) *All In One PC* Dan Satu (1) *Sticker* Printer ke Politeknik Jeli Kelantan.** Harga yang ditawarkan dalam sebutharga ini adalah seperti dalam Jadual Harga (Jadual 1) yang terkandung di dalam tawaran sebutharga.

2. Syarikat bersetuju bahawa sebutharga yang ditawarkan ini sah laku (valid) selama sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebutharga. Dalam tempoh tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada sebutharga ini atau meminda harga.

3. Syarikat sebagai Penyebutharga dengan ini bersetuju menerima, mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat sebutharga dan spesifikasi yang terkandung dalam dokumen sebutharga. Syarikat juga telah memahami bahawa Kerajaan berhak menerima atau menolak tawaran ini. Pihak Kerajaan juga adalah berhak mempersetujui tawaran sebutharga sama ada kesemuanya atau sebahagiannya.

4. Sekiranya, sebutharga kami ini dipersetujui, maka pihak kami dalam masa tempoh empat belas (14) hari dari tarikh notis setuju terima dikeluarkan akan memberi Bon Pelaksanaan sebanyak RM _____ (Ringgit Malaysia: _____) kepada Kerajaan untuk memastikan Kontrak dilaksanakan mengikut syarat-syarat di dalam Kontrak (jika berkaitan).

5. Syarikat juga faham dan bersetuju iaitu apabila sebutharga ini dipersetujui melalui notis setuju terima, maka sebahagian daripada Kontrak adalah disifatkan sebagai telah dibuat di antara Syarikat ini dengan Kerajaan.

6. Kami yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa dokumen sebutarga yang digunakan untuk sebutarga ini adalah yang sebenarnya oleh syarikat ini.

Tandatangan
Penyebutharga :

Nama Penyebutharga :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Nama Dan Alamat
Syarikat :

Cop Syarikat:

Nombor Pendaftaran
Syarikat :

Tarikh:

Tandatangan Saksi :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Nama Dan Alamat
Syarikat :

Cop Syarikat:

Nombor Pendaftaran
Syarikat :

Tarikh:

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR SEPULUH (10)
TABLET PC, DUA (2) *ALL IN ONE PC*
DAN SATU (1) *STICKER* PRINTER KE POLITEKNIK JELI KELANTAN**

NO. SEBUT HARGA: PJK/SH/Q02/2014

Saya, _____ nombor K.P. _____
yang mewakili _____

nombor Pendaftaran _____ (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Politeknik Jeli Kelantan (PJK) atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat perisytiharan ini (jika berkaitan).

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam PJK atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau

2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan

2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut Peraturan Perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :